

Số: /TB-THPTTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 4 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc phát bằng tốt nghiệp THPT năm 2025

Căn cứ Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông;

Căn cứ kết quả công nhận tốt nghiệp THPT năm 2025 của Sở Giáo dục và đào tạo;

Trường THPT Tây Nam thông báo kế hoạch phát bằng tốt nghiệp THPT năm 2025 cho học sinh như sau:

#### 1. Đối tượng nhận bằng:

- Học sinh đã tốt nghiệp THPT năm 2025
- Các học sinh tốt nghiệp các năm trước đó nhưng chưa đến nhận bằng.

#### 2. Thời gian và địa điểm:

- **Thời gian:** Từ ngày 14/4/2026 (Trong giờ hành chính từ thứ Hai đến thứ Sáu)  
Sáng: Từ 07h00 đến 11h00.  
Chiều: Từ 13h00 đến 16h00.
- **Địa điểm:** Phòng Văn thư – Trường THPT Tây Nam.

#### 3. Thủ tục khi nhận bằng:

Để đảm bảo việc cấp phát văn bằng đúng quy định của người đến nhận bằng cần mang theo các giấy tờ sau:

##### 3.1 Trường hợp học sinh trực tiếp nhận bằng:

- o Bản chính **Căn cước công dân** ( có thể xuất trình thông tin trên ứng dụng VNeID mức độ 2).

##### 3.2 Trường hợp người thân nhận thay (Cha, mẹ, anh, chị, em ruột...):

- Bản chính CCCD của người nhận thay.
- Giấy tờ chứng minh quan hệ với người được cấp bằng (Sổ hộ khẩu, Giấy khai sinh...).
- Giấy ủy quyền có xác nhận của chính quyền địa phương (nếu không phải là cha mẹ đẻ). *Mẫu đính kèm thông báo*

#### 4. Một số lưu ý quan trọng:

Khi nhận bằng, học sinh/ người nhận thay phải kiểm tra kỹ các thông tin ghi trên bằng (Họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, giới tính, ....).

- Sau khi kiểm tra chính xác, người nhận ký tên và ghi rõ họ tên vào Sổ cấp bằng tốt nghiệp của nhà trường.

Trên đây là thông báo về việc nhận bằng Tốt nghiệp, nhà trường thông báo đến phụ huynh và học sinh để liên hệ nhận bằng theo thời gian quy định./.

***Nơi nhận:***

- BGH (để báo cáo);
- Website trường, Fanpage;
- GVCN các lớp 12 (để thông báo);
- Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Cứu**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ỦY QUYỀN**

*(V/v: Nhận bằng tốt nghiệp THPT)*

**1. BÊN ỦY QUYỀN ( Người được cấp bằng):**

Họ và tên: ..... Nam/Nữ: .....  
Ngày sinh: ...../...../..... Nơi sinh: .....  
Số CCCD: ..... Ngày cấp: ...../...../..... Nơi cấp: .....  
Học sinh lớp: ..... Niên khóa: ..... Trường THPT Tây Nam.  
Địa chỉ thường trú: .....

**2. BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN ( Người nhận thay):**

Họ và tên: ..... Nam/Nữ: .....  
Ngày sinh: ...../...../.....  
Số CCCD: ..... Ngày cấp: ...../...../..... Nơi cấp: .....  
Địa chỉ thường trú: .....  
Quan hệ với người ủy quyền: .....

**3. NỘI DUNG ỦY QUYỀN:**

Tôi ủy quyền cho Ông/Bà: ..... thay mặt tôi đến trường THPT Tây Nam để thực hiện các thủ tục nhận **Bằng tốt nghiệp THPT năm 2025** và ký tên vào Sổ gốc cấp phát văn bằng theo quy định. Tôi xin cam đoan thông tin trên là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc ủy quyền này.

**4. THỜI HẠN ỦY QUYỀN**

Giấy ủy quyền này có giá trị từ ngày ký cho đến khi việc nhận bằng hoàn tất.  
....., ngày ..... tháng ..... năm 202..

**BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN**

**BÊN ỦY QUYỀN**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**XÁC NHẬN CỦA CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG/CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN**

*(Xác nhận chữ ký của người ủy quyền là đúng)*

.....  
.....